REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	MAYO	AÑO:	2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	ISABEL CRISTINA LOBO DE CAMBAS	CÉDULA:	30.562.519		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA (FICHA 2518013) SUIÑ MONTERÍA	06:00 horas	09:00 horas	3-may	31-may		X						REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS	1. ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD. 2.REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	15	
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA FICHA 2518014) SUIÑ MONTERÍA	06:00 horas	09:00 horas	5-may	25-may				X				REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS	1. ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD. 2.REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	12	
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA (CURSO COMPLEMENTARIO, EMPRESA CONCESIÓN RUTA DEL MAR, MONTERÍA)	12:00 HORAS	18:00 HORAS	9-may	30-may	X		X					REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS	1. ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD. 2.REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	42	
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA (CURSO COMPLEMENTARIO, EMPRESA CONCESIÓN RUTA DEL MAR, MONTERÍA)	12:00 horas	18:00 horas	10-may	31-05-2022		X		X				REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS	1. ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD. 2.REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	42	
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS (FICHA 2502271) CHINÚ	12:00 horaxs	20:00 horas	6-may	27-may					X			DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS	IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE	32	
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL FICHA: 2184686. MONTERÍA	18:00 horas	22:00 horas	3-may	31-05-2022								ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÌTICAS INSTITUCIONALES	Programar las transferencias documentales de la organización, aplicando la tecnología disponible, la normatividad vigente, las técnicas de comunicación y el trabajo en equipo.	20	
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. FICHA: 2452263 GRUPO UNO. MONTERÍA	18:00 horazs	22:00 horas	2-may	16-may	X							DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITO	1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 2. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	16	
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. FICHA: 2452263 GRUPO UNO. MONTERÍA	18:00 horazs	22:00 horas	23-may	23-may	X							ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	4	
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. FICHA: 2452263-GRUPO DOS MONTERÍA	18:00 horazs	22:00 horas	4-may	25-may			X						1. PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. 2. ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	16	
													TOTAL HORAS	**184**	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		**0**

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases					
2	Incapacidad					
3	Lider WorldSkills					
4	Permiso Sindical					
5	Investigacion					
6	Permiso por estudio					
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)					
				TOTAL HORAS		**0**

TOTAL HORAS REPORTADAS **184**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Isabel Lobo de Cambas